

INFORMACJA DODATKOWA

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>		
1.	wplynęło dnia:		
1.1	nazwę jednostki	2020 -03- 3 0	
	Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Będzelinie		
1.2	siedzibę jednostki		
	Będzelin		
1.3	adres jednostki		
	ul. Szkolna 10, Będzelin, poczta - 95-040 Koluszki		
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki		
	oświata i wychowanie, edukacyjna opieka wychowawcza		
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem		
	01.01.2019 rok - 31.12.2019 rok w powiązaniu z danymi finansowymi za 2018 rok		
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe		
	nie dotyczy		
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)		
	Zasady polityki rachunkowości jednostki określa zarządzenie Dyrektora Szkoły Podstawowej im. J. Brzechwy w Będzelinie z dnia 30 czerwca 2019r.		
	Stosowane metody wyceny aktywów i pasywów:		
Lp.	Składnik majątku	Wycena w ciągu roku	Wycena na dzień bilansowy
1	Wartości niematerialne i prawne – pochodzące z zakupu	Według cen nabycia	Według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe i odpisy aktualizujące z tytułu trwałej utraty wartości
2	Wartości niematerialne i prawne – otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji organu	Według wartości określonej w tej decyzji	Według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe i odpisy aktualizujące z tytułu trwałej utraty wartości
3	Wartości niematerialne i prawne –otrzymane nieodpłatnie na podstawie spadku lub darowizny	Według wartości rynkowej z dnia nabycia, chyba że umowa darowizny lub nieodpłatnego przekazania określa tę wartość	Według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe i odpisy aktualizujące z tytułu trwałej utraty wartości
4	Środki trwałe pochodzące z zakupu	Według cen nabycia	Według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe i odpisy aktualizujące z tytułu trwałej utraty wartości
5	Środki trwałe wytworzone we własnym zakresie	Według kosztów wytworzenia zaś w przypadku trudności z ustaleniem kosztu wytworzenia – według wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę,	Według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe i odpisy aktualizujące z tytułu trwałej utraty wartości
6	Środki trwałe otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji organu	Według wartości określonej w tej decyzji	Według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe i odpisy aktualizujące z tytułu trwałej utraty wartości
7	Środki trwałe otrzymane nieodpłatnie na podstawie spadku lub darowizny	Według wartości rynkowej godziwej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu	Według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe i odpisy aktualizujące z tytułu trwałej utraty wartości
8	Środki trwałe ujawnione np.	Według wartości wynikającej z	Według wartości początkowej

	w trakcie inwentaryzacji	posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a w przypadku braku dokumentu według wartości rynkowej godziwej z dnia ujawnienia	pomniejszonej o odpisy umorzeniowe i odpisy aktualizujące z tytułu trwałej utraty wartości
9	Środki trwałe w przypadku otrzymania środka na skutek wymiany środka niesprawnego	Według wartości wynikającej z dowodu dostawcy z podaniem cech szczególnych nowego środka	Według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe i odpisy aktualizujące z tytułu trwałej utraty wartości
10	Środki trwałe w budowie	W wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem	W wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem
11	Materiały	Według rzeczywistych cen zakupu	Według rzeczywistych cen zakupu
12	Należności krótkoterminowe i długoterminowe	Według wartości nominalnej wynikającej z dokumentu	W kwocie wymagalnej zapłaty z zachowaniem zasady ostrożności, tj. w wysokości netto czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych
13	Zobowiązania	Według wartości nominalnej wynikającej z dokumentu	W kwocie wymagalnej zapłaty
14	Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych	Według wartości nominalnej	Według wartości nominalnej
15	Pozostałe aktywa i pasywa	Według wartości nominalnej	Według wartości nominalnej

Przy wycenie majątku likwidowanych jednostek lub postawionych w stan likwidacji stosuje się zasady wyceny ustalone w ustawie o rachunkowości dla jednostek kontynuujących działalność, chyba że przepisy dotyczące likwidacji są odmienne.

Środki trwałe (ŚT) oraz wartości niematerialne i prawne (WNP) o wartości powyżej 10 000,00 zł podlegają umorzeniu w cyklach miesięcznych, metodą liniową przy zastosowaniu stawek ustalonych dla danego składnika majątku w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.

Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania umarzone są:

- książki i inne zbiory biblioteczne,
- środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno - wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych,
- odzież i umundurowanie,
- meble i dywany,
- inwentarz żywy,
- pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej 10 000 zł.

Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości do 10 000,00 zł finansuje się ze środków na wydatki bieżące za wyjątkiem pierwszego wyposażenia nowego obiektu, które tak jak ten obiekt finansowane jest ze środków na inwestycje.

Wartość środka trwałego ulega zwiększeniu jeżeli nakłady na jego przebudowę (ulepszenie, poprawienie), rozbudowę (powiększenie, rozszerzenie, dobudowa), rekonstrukcję (odtworzenie czegoś na podstawie zachowanych fragmentów), adaptację (przerobienie dla nadania innego charakteru) lub modernizację (unowocześnienie) przekraczają 10 000,00 zł.

Wartość nieamortyzowanych, lub nieumarzanych środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy, i innych umów w tym umów leasingu, jednostki ustalają na podstawie zawartych umów (jeżeli ta wartość wynika z umowy) lub z polis ubezpieczeniowych albo w przypadku braku danych w tym zakresie wartość może zostać ustalona szacunkowo przez jednostkę we własnym zakresie na podstawie cen rynkowych podobnego przedmiotu.

Zalicza się do materiałów rzeczowe składniki majątku długotrwałego użytku o wartości nie większej niż 300,00 zł.

Zakupione materiały, odpisuje się w ciężar kosztów w miesiącu zakupu po rzeczywistych cenach zakupu, z tym że wartość nie zużytych materiałów ustala się w drodze spisu z natury na dzień bilansowy i wprowadza na stan zapasów, korygując koszty o wartość tego stanu pod datą przeprowadzenia inwentaryzacji. Wartość stanu końcowego materiałów wycenia się metodą FIFO. Rozchód materiałów wycenia się metodą FIFO. Koszty zakupu materiałów zalicza się w całości do kosztów okresu, w którym je poniesiono.

Na potrzeby wyceny bilansowej wartość gruntów nie podlega aktualizacji.

Wartość gruntów użytkowanych wieczysto ustala się na podstawie dokumentów posiadanych przez jednostkę potwierdzających nadanie jej prawa wieczystego użytkowania gruntów lub stanowiących podstawę naliczania rocznych opłat za ich wieczyste użytkowanie.

Wartość należności aktualizuje się, uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez dokonanie odpisu

	<p>aktualizującego, w odniesieniu do:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>należności od dłużników postawionych w stan likwidacji lub upadłości – w pełnej wysokości należności,</li> <li>należności od dłużników w przypadku oddalenia wniosku o ogłoszenie upadłości, jeżeli majątek dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego – w pełnej wysokości należności,</li> <li>należności kwestionowanych przez dłużników - w pełnej wysokości należności,</li> <li>należności stanowiących równowartość kwot podwyższających należności w stosunku do których uprzednio dokonano odpisu aktualizującego - w pełnej wysokości należności, należności, których termin płatności upłynął przed z dniem 1 stycznia roku poprzedzającego rok bilansowy - w pełnej wysokości należności,</li> <li>należności, których termin płatności upłynął w roku poprzedzającym rok bilansowy, wobec których wszczęte postępowanie egzekucyjne zostało umorzone z powodu braku możliwości prowadzenia skutecznej egzekucji - w pełnej wysokości należności.</li> </ol> <p>Odpisy aktualizujące wartość należności dokonywane są nie później niż na dzień bilansowy.</p> <p>Należności wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału według zasad obowiązujących na dzień bilansowy, tj. według kursu średniego danej waluty ustalonego przez prezesa NBP na ten dzień.</p> <p>W ciągu roku operacje sprzedaży i kupna walut oraz operacje zapłaty należności lub zobowiązań wycenia się po kursie kupna lub sprzedaży z dnia dokonania transakcji banku, z którego usług korzysta jednostka.</p> <p>Odsetki od należności i zobowiązań ujmuje się w księgach w momencie ich zapłaty, ale nie później niż ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec kwartału.</p> <p>Jednostka nie tworzy rezerw na zobowiązania ani nie ewidencjonuje biernych oraz czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów – koszty dotyczące przyszłych okresów ujmuje się na kontach zespołu 4 jeżeli dotyczy to kosztów nieistotnych co do wielkości wyniku finansowego lub występując z tego samego tytułu przechodzą z roku na rok w przybliżonej wartości np. prenumerata, prognoza zużycia mediów, abonament usług telekomunikacyjnych.</p> <p>Wynik finansowy jednostka ustala zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat.</p> <p>Ewidencja i rozliczanie kosztów działalności podstawowej ujmuje się tylko na kontach zespołu 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie”, tj. na kontach kosztów rodzajowych.</p> <p>Na wynik finansowy netto zgodnie z rachunkiem zysków i strat przedstawionym w załączniku nr 10 do rozporządzenia składa się :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zysk (strata) z działalności podstawowej,</li> <li>- zysk (strata) z działalności operacyjnej,</li> <li>- zysk (strata) brutto.</li> </ul>
5.	inne informacje
	nie dotyczy
<b>II.</b>	<b>dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	według załącznika nr 1 i nr 2
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu leasingu
	nie dotyczy
1.6	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	nie dotyczy

1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	nie dotyczy
1.8	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej jednego roku do 3 lat
	nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie dotyczy
1.11	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.12	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	nie dotyczy
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	<b>1 267 110,03 zł</b>
1.16.	inne informacje
	nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	nie dotyczy
2.4	Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania

	planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2.5.	Inne informacje
	nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	nie dotyczy

**Główny Księgowy**

*KW*  
mgr Katarzyna Wojtaszek

.....  
(główny księgowy)

2020-03-24

.....  
(rok, miesiąc, dzień)


**DYREKTOR SZKOŁY**

*KSię*  
...mgr Agnieszka Ścieszko  
(kierownik jednostki)

**Załącznik nr 1**

**1.1. Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych**

Lp.	Wyszczególnienie / grupa rodzajowa środków trwałych według KŚT	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku
			nabycie	przemieszczenie	aktualizacja	razem	nabycie	przemieszczenie	aktualizacja	razem	
I.	<b>Wartości niematerialne i prawne</b>	<b>1391,51</b>	<b>578</b>			<b>578</b>				<b>0</b>	<b>1969,51</b>
II.	<b>Środki trwałe, z tego:</b>	<b>286180,30</b>	<b>5322,03</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5322,03</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>291502,33</b>
(gr.0 KŚT)	Grunty	0				0				0	0
(gr. 1-2 KŚT)	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	93419,88				0				0	93419,88
(gr.3-6 KŚT)	Urządzenia techniczne i maszyny	82164,91	1892,03			1892,03				0,00	84056,94
(gr.7 KŚT)	Środki transportu					0				0	0
(gr.8 KŚT)	Inne środki trwałe	110595,51	3430,00			3430,00				0,00	114025,51
	<b>Razem</b>	<b>287571,81</b>	<b>5900,03</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5900,03</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>293471,84</b>

**Główny Księgowy**  
  
 mgr Katarzyna Wojtaszek

30.03.2020r

**DYREKTOR SZKOŁY**  
  
 mgr Agnieszka Scieszko

**Załącznik nr 2**

1.1. Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych

Lp.	Wyszczególnienie / grupa rodzajowa środków trwałych według KŚT	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku
			aktualizacja	umorzenie/ amortyzacja za rok obrotowy	inne	razem	aktualizacja	umorzenie/ amortyzacja za rok obrotowy	inne	razem	
I.	<b>Wartości niematerialne i prawne</b>	<b>1391,51</b>		<b>578,00</b>		<b>578,00</b>				<b>0</b>	<b>1969,51</b>
II.	<b>Środki trwałe, z tego:</b>	<b>245632,25</b>	<b>0,00</b>	<b>7 879,40</b>	<b>0</b>	<b>7879,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>253511,65</b>
(gr.0 KŚT)	Grunty	0				0				0	0,00
(gr. 1-2 KŚT)	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	61307,83		1 775,37		1775,37				0	63083,20
(gr.3-6 KŚT)	Urządzenia techniczne i maszyny	73728,91		2 674,03		2674,03				0,00	76402,94
(gr.7 KŚT)	Środki transportu					0				0	0,00
(gr.8 KŚT)	Inne środki trwałe	110595,51		3 430,00		3430,00				0,00	114025,51
	<b>Razem</b>	<b>247023,76</b>	<b>0,00</b>	<b>8 457,40</b>	<b>0</b>	<b>8457,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>255481,16</b>

Główny Księgowy

*Wojt*  
mgr Katarzyna Wojtaszek

30. 03. 2020r.

DYREKTOR SZKOŁY

*Ścieszko*  
mgr Agnieszka Ścieszko